

Ausbildung für Zukunftsgestalter

Kaufmann-/frau

für Büromanagement (m/w/d)



Drei Gründe für diese Ausbildung

- Du planst gerne und bist auch am Computer fit
- Du willst immer wieder mit neuen Aufgaben konfrontiert werden
- Kaufmännische Tätigkeiten machen dir Spaß

Ausbildungsablauf

- Dauer: 3 Jahre
- Ausbildungsort: Betrieb und Berufsschule
- Qualifikation: Haupt-, Realschulabschluss oder Abitur

Worauf kommt es an?

- Flexibilität
- Kunden- und Serviceorientierung
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik
- EDV-Kenntnisse

Sende deine Bewerbung

an **jobs@windmueller-sha.de** oder rufe
uns an: 0791 9550-137.

Deine Ansprechpartnerin ist Eva-Maria
Bischel.

Bei dir muss immer alles zack zack zack
gehen?

**Dann nutze einfach unseren
Bewerbungskonfigurator und bewirb dich
innerhalb von 3 Minuten unter:**

www.windmueller-jobs.de

- wir freuen uns auf dich!

Was macht man in diesem Beruf?

- Textgestaltung und Kommunikationsübermittlung
- Schriftverkehr erledigen
- Statistiken und Dateien erstellen
- Postein- und -ausgang bearbeiten
- Kundenbetreuung und Personalverwaltung
- Rechnungen kontrollieren



Windmüller Technik GmbH